

**Satzung über die Nutzung der
Ausstattungsgegenstände im Rahmen der Medienausleihe
durch Schülerinnen und Schüler**

§1 - Präambel

Aufgrund des § 46a Abs. 6 Schulordnungsgesetz i. V. m. § 7 Abs. 3 Medienausleihverordnung und der Zahlung der entsprechenden Gebühren zur Medienausleihe durch den Gebührenschuldner stellt der Schulträger (im Folgenden Verleiher genannt) der Schülerin/dem Schüler (im Folgenden Nutzer genannt) folgende Ausstattungsgegenstände ausschließlich zur schulischen Nutzung zur Verfügung.

- Schulbücher in gedruckter Form (§7 Absatz 2 Nummer 1 der Verordnung zur Einführung und zum Betrieb von System zur Bereitstellung von Lehr- und Lernmitteln (Medienausleihverordnung – MAusVO) vom 30.04.2026 (Amtsbl. I S. 288) in der jeweils geltenden Fassung
- den Schulbüchern gesetzlich gleichgestellte Arbeitsmittel gem. §7 Absatz 2 Nummer 2 MAusVO
- Schulbücher in digitaler Form gem. §7 Absatz 2 Nr. 1 MAusVO
- Schulbüchern in digitaler Form gesetzlich gleichgestellte Arbeitsmittel gem. §7 Absatz 2 Nummer 2 MAusVO
- die den persönlichen Schulbedarf ersetzenden Funktionen des zur persönlichen Nutzung überlassenen Endgeräts, insbesondere die vom Hersteller des Betriebssystems, mit dem das betreffende Endgerät versehen ist, ausgelieferten Standardprogramme und -anwendungen
- das mobile Endgerät inkl. Zubehör (Tastatur/Schutzhülle Ladekabel, Netzteil und Stift)

Voraussetzung für die Zurverfügungstellung ist die Zahlung der im Gebührenbescheid erhobenen Gebühr bzw. der Nachweis über die Befreiung von der Gebühr.

Alle übrigen, vom Nutzer benötigten Gebrauchs- und Verbrauchsmaterialien wie z. B. Hefte, Blöcke, Schreib- und Zeichengeräte sowie Taschenrechner sind nicht Gegenstand der Medienausleihe und vom Nutzer selbst zu beschaffen. Zudem sind Kopierkosten von der Einbeziehung in die Medienausleihe ausgeschlossen.

§2 – Ablauf

2.1

Voraussetzung für die Ausgabe ist, dass die im Gebührenbescheid festgesetzte Gebühr bezahlt wurde. Zudem müssen die im Vorjahr entliehenen Ausstattungsgegenstände ordnungsgemäß zurückgegeben worden sein. Sofern Schadensersatzforderungen bestehen, müssen diese beglichen worden sein. Ein Freistellungsbescheid des Amtes für Ausbildungsförderung ersetzt die Zahlung der Gebühr.

2.2

Sollte für ein Schuljahr keine Gebühr auf Grundlage des jährlichen Gebührenbescheides gezahlt werden, der Nutzer aber noch im Besitz eines mobilen Endgerätes sein, wird dieses durch den Verleiher technisch gesperrt.

2.3

Die Ausgabe und Rückgabe der Ausstattungsgegenstände erfolgt an festgelegten Terminen in der jeweiligen Schule.

2.4

Die zur Verfügung gestellten Ausstattungsgegenstände verbleiben auch nach der Aushändigung im Eigentum des Verleihers und dürfen nicht beschriftet werden. Ausnahme bilden Lektüren und Arbeitshefte.

2.5

Der Nutzer ist dafür verantwortlich, dass die ausgeliehenen Ausstattungsgegenstände pfleglich behandelt und zu dem von der Schule/dem Schulträger festgesetzten Zeitpunkt ohne Mängel, die über übliche Gebrauchsspuren hinausgehen, zurückgegeben werden.

2.6

Verlässt der Nutzer vor Ende eines Schuljahres die Schule, so endet die Leihgabe mit Ablauf des letzten Schultages an dieser Schule und alle Ausstattungsgegenstände sind unverzüglich zurück zu geben. Es gilt § 2 Punkt 2.5.

§3 – Pflichten des Nutzers

3.1 Zweckgebundene Nutzung

Die zur Verfügung gestellten Ausstattungsgegenstände dürfen ausschließlich für schulische Zwecke sowie für die Vor- und Nachbereitung des Unterrichts genutzt werden.

Eine Überlassung an Dritte, Vermietung oder sonstige Weitergabe ist unzulässig. Hiervon ausgenommen ist eine kurzfristige Nutzung durch Lehrkräfte oder Mitschülerinnen und Mitschüler im Rahmen schulischer Erfordernisse.

3.2 Sorgfaltspflicht

Der Nutzer und ist verpflichtet, die überlassenen Ausstattungsgegenstände pfleglich zu behandeln und vor Beschädigung, Verlust oder missbräuchlicher Nutzung zu schützen.

3.2.1 Das digitale Endgerät ist in der mitgelieferten Schutzhülle aufzubewahren.

3.2.2 Das digitale Endgerät ist vor Flüssigkeiten, extremen Temperaturen und mechanischen Einwirkungen zu schützen.

3.2.3 Transport und Aufbewahrung so vorzunehmen, dass Beschädigungen vermieden werden.

3.2.4 Die Schulbücher sind mit geeigneten Schutzumschlägen zu versehen und dürfen nicht beschriftet werden.

3.3 Laden, Aufbewahrung und Umgang mit dem Akku

Der Nutzer ist verpflichtet, das mobile Endgerät regelmäßig zu laden und betriebsbereit zum Unterricht mitzubringen.

Zum Laden dürfen ausschließlich geeignete und mit dem Gerät kompatible Ladegeräte, Netzteile und Kabel verwendet werden. Beschädigte oder technisch ungeeignete Zubehörteile dürfen nicht verwendet werden.

Das mobile Endgerät ist während des Betriebs, des Ladevorgangs und der Aufbewahrung vor übermäßiger Hitze, Feuchtigkeit, Frost sowie sonstigen schädlichen Umwelteinflüssen zu schützen. Insbesondere darf das Gerät nicht über längere Zeit direkter Sonneneinstrahlung oder überhöhten Temperaturen ausgesetzt werden, beispielsweise in Fahrzeugen.

Eine vollständige Entladung des Akkus („Tiefenentladung“) ist zu vermeiden. Das mobile Endgerät ist auch während längerer unterrichtsfreier Zeiten, insbesondere während der Sommerferien, in angemessenen Abständen zwischenzuladen, um Schäden am Akku zu vermeiden.

3.4 Einhaltung gesetzlicher Vorschriften

Der Nutzer verpflichtet sich, bei der Verwendung der Ausstattungsgegenstände sämtliche geltenden Rechtsvorschriften einzuhalten. Dies umfasst insbesondere:

Urheberrecht, Datenschutzrecht, Jugendschutzrecht, Strafrecht, schulische Nutzungsordnungen und Hausordnungen.

Insbesondere ist es untersagt verfassungsfeindliche, rassistische, pornografische, gewaltverherrlichende oder sonstige rechtswidrige Inhalte abzurufen, zu speichern, zu verbreiten oder öffentlich zugänglich zu machen.

Der Nutzer hat jede Nutzung zu unterlassen, die geeignet ist, die Sicherheit der IT-Systeme des Verleihers, der Schule oder des Landes zu beeinträchtigen.

3.5 Zugangsdaten und Gerätesicherheit

Die personalisierten Zugangsdaten sind geheim zu halten und dürfen Dritten nicht zugänglich gemacht werden.

Das mobile Endgerät ist durch einen persönlichen Entsperrcode zu sichern.

Besteht der Verdacht, dass Zugangsdaten unbefugt bekannt geworden sind, sind die Zugangsdaten unverzüglich zu ändern und die Schule zu informieren.

Das Gerät ist so einzustellen, dass es sich nach spätestens fünfzehn Minuten ohne Nutzung automatisch sperrt.

3.6 Durchführung von Updates und Schutzmaßnahmen

Der Nutzer ist verpflichtet, erforderliche System-, Sicherheits- und Anwendungsupdates unverzüglich durchzuführen, soweit diese nicht zentral durch den Verleiher installiert werden.

Das Gerät ist regelmäßig mit dem Internet zu verbinden, damit sicherheitsrelevante und administrative Maßnahmen durchgeführt werden können.

Es ist untersagt, technische Schutzmaßnahmen zu umgehen, Administrations- oder Sicherheitseinstellungen zu verändern, nicht autorisierte Software zu installieren, die zentrale

Geräteverwaltung zu beeinträchtigen, sogenannte „Jailbreaks“, Rooting oder vergleichbare Manipulationen am Betriebssystem vorzunehmen.

Jegliche Manipulation, die die Sicherheits-, Verwaltungs- oder Kontrollmechanismen des Gerätes beeinträchtigt oder umgeht, ist unzulässig.

3.7 Meldepflichten

Beschädigungen, Funktionsstörungen, Verlust oder Diebstahl eines Ausstattungsgegenstandes sind der Schule unverzüglich mitzuteilen.

Im Falle eines Diebstahls ist unverzüglich Strafanzeige bei der Polizei zu erstatten. Eine Kopie der Anzeige ist der Schule vorzulegen.

Besteht der Verdacht, dass das mobile Endgerät mit Schadsoftware infiziert wurde oder unbefugte Zugriffe erfolgt sind, ist dies unverzüglich der Schule oder dem Verleiher mitzuteilen. Bis zur Freigabe durch den Verleiher darf das Gerät nicht weiter genutzt werden.

3.8 Rückgabepflicht

Die Ausstattungsgegenstände sind nach Aufforderung durch die Schule oder spätestens mit dem Ausscheiden aus der Schule vollständig und in ordnungsgemäßem Zustand zurückzugeben.

Normale Gebrauchsspuren gelten nicht als Beschädigung.

§4 – Haftung bei Schäden

4.1 Analoge Ausstattungsgegenstände

4.1.1

Nach Erhalt der analogen Ausstattungsgegenstände sind diese auf Beschädigungen zu überprüfen. Werden Schäden festgestellt, müssen diese innerhalb 5 Schultagen nach Erhalt dem/der Schulbuchkoordinator*in der Schule mitgeteilt werden. Schäden, die nicht innerhalb dieser Zeit geltend gemacht werden, können nicht als Vorschaden anerkannt werden und sind vom Nutzer auszugleichen.

4.1.2

Für beschädigte oder nicht fristgerecht zurückgegebene Ausstattungsgegenstände ist der Nutzer zum Ersatz des Schadens in Höhe des Zeitwertes verpflichtet.

Spuren, die durch den normalen Gebrauch entstehen, führen nicht zu Schadensersatzforderungen.

4.1.3

Ausstattungsgegenstände, die vor dem festgesetzten Tag der Rückgabe durch den Verleiher verlorengehen und/oder beschädigt werden, sind dem/der Schulbuchkoordinator*in zu melden. Der Nutzer ist zum Ersatz des durch den Verlust oder Beschädigung entstandenen Schadens in Höhe des Zeitwertes verpflichtet.

4.2 Digitale Ausstattungsgegenstände

4.2.1

Das mobile Endgerät inkl. Schutzhülle/Tastatur ist grundsätzlich gegen Schäden und Diebstahl versichert. Ausgenommen von der Versicherungsleistung sind der Verlust des Gerätes sowie vorsätzliche Beschädigungen. Nach Erhalt des mobilen Endgerätes, ist dieses zu überprüfen. Werden Schäden oder Mängel festgestellt, sind diese innerhalb von 5 Schultagen nach Erhalt dem/der Schulbuchkoordinator*in der Schule mitzuteilen. Schäden, die nicht innerhalb dieser Zeit geltend gemacht werden, können nicht als Vorschaden anerkannt werden.

4.2.2

Bei dem mitgelieferten Stift, Ladekabel und Ladestecker handelt es sich um Gebrauchsgüter, die bei Beschädigung oder Verlust bzw. technischen Defekten in Eigenregie und auf eigene Kosten vom Nutzer zu beschaffen sind.

4.2.3

Der Verlust oder die Beschädigung des mobilen Endgerätes bzw. Schutzhülle/Tastatur ist dem Verleiher unverzüglich anzuzeigen. Der Verlust des digitalen Endgerätes sowie der Schutzhülle/Tastatur ist durch die Versicherung nicht abgedeckt. In diesem Fall haftet der Nutzer für den jeweiligen Restwert des Endgerätes einschließlich Schutzhülle/Tastatur.

4.2.4

Im Falle eines Diebstahls hat der Nutzer unverzüglich Strafanzeige zu erstatten und dies dem Verleiher nachzuweisen.

4.2.5

Veränderungen oder Verschlechterungen des Gerätes, die durch den vertragsgemäßen Gebrauch herbeigeführt werden, hat der Nutzer nicht zu vertreten.

§5 – Pflichten des Verleihers

5.1 Bereitstellung der Ausstattungsgegenstände

Der Verleiher stellt dem Nutzer nach Maßgabe dieser Satzung und nach Zahlung der festgesetzten Gebühr beziehungsweise nach Vorlage eines gültigen Befreiungsnachweises die in § 1 genannten Ausstattungsgegenstände zur schulischen Nutzung zur Verfügung.

5.2 Technische Administration und Infrastruktur

Der Verleiher übernimmt die technische Administration der mobilen Endgeräte im Rahmen eines zentralen Gerätemanagements.

Hierzu gehören insbesondere die Einbindung der Geräte in die schulische IT-Infrastruktur, die Anbindung an landesweite Bildungs- und Kommunikationsplattformen, insbesondere an die Online-Schule Saarland (OSS), die Bereitstellung und Verwaltung schulisch erforderlicher Anwendungen, die Umsetzung technischer Sicherheitsmaßnahmen, die Verwaltung von Zugriffs- und Sicherheitsrichtlinien.

5.3 Updates und Jugendschutzmaßnahmen

Der Verleiher sorgt für die Bereitstellung erforderlicher System-, Sicherheits- und Anwendungsupdates im Rahmen der technischen Möglichkeiten des eingesetzten Gerätemanagementsystems.

Der Verleiher stellt angemessene technische Maßnahmen zum Kinder- und Jugendschutz bereit. Hierzu können insbesondere Inhaltsfilter, Zugriffsbeschränkungen sowie weitere Schutzmechanismen zur Verhinderung des Zugriffs auf jugendgefährdende oder rechtswidrige Inhalte gehören.

5.4 Technischer Support

Der Verleiher stellt im Rahmen seiner organisatorischen und personellen Möglichkeiten technischen Support für schulisch bedingte Störungen oder Defekte der mobilen Endgeräte bereit.

Der Support umfasst insbesondere die Prüfung gemeldeter Fehler, die Durchführung technischer Diagnosen, die Wiederherstellung der Betriebsfähigkeit, die Neuinstallation oder Rücksetzung von Geräten und die Unterstützung bei softwarebedingten Problemen.

Kein Support erfolgt für private Anwendungen, private Daten, private Netzwerke oder Peripheriegeräte sowie Schäden infolge unsachgemäßer Nutzung.

5.5 Austausch bei Defekt

Liegt ein technischer Defekt vor, der nicht durch unsachgemäße Behandlung verursacht wurde und eine Nutzung des Gerätes für schulische Zwecke erheblich einschränkt oder unmöglich macht, bemüht sich der Verleiher um die Bereitstellung eines Ersatzgerätes oder die Reparatur des Gerätes innerhalb von zwei Wochen nach Meldung des Defekts.

Voraussetzung hierfür ist die unverzügliche Meldung und Vorlage des betroffenen Gerätes zur technischen Prüfung.

§6 – Sicherheitsmaßnahmen für digitale Ausstattungsgegenstände

6. 1

Das mobile Endgerät ist in der ausgehändigten Schutzhülle aufzubewahren und darf aus dieser nicht entfernt werden.

6.2

Das mobile Endgerät darf nicht, auch nicht für kurze Dauer, an Dritte weitergegeben werden. Eine Weitergabe für einen kurzen Zeitraum an andere Schülerinnen und Schüler oder an Lehrkräfte ist **nur** dann erlaubt, wenn hierfür eine schulische Notwendigkeit besteht.

6.3

Der Nutzer muss sich am Endgerät mit seinen Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) der Online-Schule-Saarland (OSS) initial anmelden. Danach muss der Nutzer einen persönlichen PIN für das Endgerät (Entsperrcode) einrichten. Die Zugangsdaten sind geheim zu halten. Sollte der Verdacht bestehen, dass die Zugangsdaten Dritten unbefugt bekannt geworden sein könnten, muss das Passwort in der OSS und der Entsperrcode des Endgerätes sofort geändert werden. Das Gerät ist, soweit nicht bereits über die zentrale Administration erfolgt, so einzustellen, dass es sich nach spätestens zwei Minuten ohne Anwenderinteraktion automatisch sperrt und für die Freigabe die Eingabe des Entsperrcodes oder die biometrische Entsperrung notwendig ist. Sofern eine schriftliche Fixierung des Entsperrcodes/des Kennworts erfolgt, ist diese getrennt vom mobilen Endgerät unter Verschluss aufzubewahren.

6.4

Das mobile Endgerät ist von Seiten des Verleihers mit technischen Maßnahmen zur Absicherung gegen Fremdzugriffe und Schadsoftware vorkonfiguriert. Diese Maßnahmen können und dürfen nur vom Verleiher geändert werden. Jegliche Manipulation an der Hardware oder Software des mobilen Endgerätes ist untersagt. Dies gilt insbesondere für Versuche, die MDM-Einschreibung (Mobile Device Management) zu umgehen, zu beschränken oder zu entfernen, sowie für das eigenmächtige Verändern von Systemeinstellungen, die den Administrationszugriff beeinträchtigen (z. B. Jailbreak oder ähnliche Verfahren). Für etwaige Datenverluste durch eine administrative Zurücksetzung des Gerätes übernimmt der Verleiher keine Haftung.

6.5

Die direkte Verbindung des mobilen Endgeräts mit anderen Geräten zwecks Datenübertragung ist nur zulässig, sofern es sich um vertrauenswürdige und sichere Geräte oder Datenquellen und Datenverbindungen handelt; z.B. private Geräte wie Drucker und WLAN-Router zu Hause. Die Einrichtung und Nutzung erfolgen in der Verantwortung des Nutzers. Ein Support seitens des Verleihers erfolgt nicht.

6.6

Bei einem nicht nur kurzfristigen Gebrauch des mobilen Endgeräts in einer offen zugänglichen Umgebung ist das Leihobjekt, soweit technisch möglich, physisch zu sichern.

§7 – Speicherung von Daten

7.1

Unterrichtlich erstellte Daten sollten möglichst nicht dauerhaft auf dem Leihgerät gespeichert werden, damit diese bei Verlust oder Reparatur nicht verloren gehen. Der Verleiher übernimmt keine Verantwortung für den Datenverlust.

7.2

Als Onlinespeicher für unterrichtlich erstellte Elemente kommen ggf. Speichermöglichkeiten auf den Servern der Schule, Cloudspeichern des Schulträgers oder im Rahmen der Nutzung der Online Schule Saarland (OSS) in Betracht.

7.3

Der Nutzer wird hiermit darauf hingewiesen, dass die auf dem mobilen Endgerät gespeicherten Daten und Inhalte nach Ablauf der Entleihzeit vom Nutzer zu löschen sind. Es erfolgt keine

Sicherungskopie der Daten auf dem Leihgerät. Für die Datensicherung ist der Nutzer selbst verantwortlich.

§8 – Speicherung von Daten / Technische Unterstützung/Administration

8.1

Der Verleiher übernimmt den technischen Service und die Administration für das Leihgerät durch ein zentrales Gerätemanagementsystem (MDM - Mobile Device Management).

8.2

Der Verleiher behält sich vor, das Leihgerät und die auf dem Gerät gespeicherten Inhalte und Programme jederzeit durch technische Maßnahmen (z.B. Virens Scanner) zur Aufrechterhaltung der Informationssicherheit und zum Schutz der IT-Systeme bei Bedarf zu prüfen.

8.3

Der Verleiher kann zur Filterung bestimmter illegaler oder jugendgefährdender Internetinhalte (z.B. verfassungsfeindliche, pornographische, gewaltverherrlichende oder urheberrechtswidrige Inhalte) einen Contentfilter einsetzen.

Eine Auswertung der durch die technische Überwachung des mobilen Endgeräts erfassten Daten zum Zwecke der Anwesenheits-, Leistungs- oder Verhaltenskontrolle erfolgt nicht und ist unzulässig.

8.4

Die technische Unterstützung durch den Verleiher umfasst:

Das mobile Endgerät wird zentral über ein Gerätemanagementsystem durch den Schulträger administriert. Mit dem System können Sicherheitsfunktionen und Einrichtungen der Endgeräte im Falle eines Verlustes erzwungen werden. Eine Fernortung und Fernlöschung möglich.

Im Rahmen der Administration können z.B. folgende Tätigkeiten erfolgen: Entsperrcode zurücksetzen, Gerät sperren, Gerät auf Werkseinstellungen zurücksetzen (im Falle der Manipulation z.B.), Datenlöschung, Übertragung / Installation von Apps auf das Gerät, Geräteortung nur bei polizeilich gemeldetem Diebstahl oder nach Verlustmeldung bei der Schulbuchkoordination.

§9 – Vertraulichkeit

Der Verleiher ist verpflichtet, die aus dem Bereich des Nutzers im Rahmen der Administration des Endgerätes oder bei Rückgabe des Endgerätes erlangten Informationen nicht an Dritte weiterzugeben oder deren Zugriff auszusetzen. Diese Verpflichtung gilt nicht, sofern der Verleiher aufgrund gesetzlicher Vorschriften zu einer Weitergabe der Daten verpflichtet ist.